

## **Порядок проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих**

С 29 июля 2019 года согласно Постановления Министерства Здравоохранения № 74 обязательные медосмотры (предварительный, периодические) и внеочередные (далее — медосмотры) проводятся по новым правилам. Изменения коснулись перечня случаев, когда должен проводиться медосмотр, а также сроков его проведения. Скорректирован ряд документов, оформляемых нанимателем в связи с направлением работников на медосмотр.

### **Куда направлять на медосмотры**

Закреплено, что медосмотры проводят специальные медкомиссии. Они создаются: — в госорганизациях здравоохранения.

### **Как оформить направление на медосмотр**

При необходимости проведения медосмотра наниматель должен оформить и выдать работнику направление по установленной форме. Обязательно это нужно сделать при направлении работника на предварительный или внеочередной медосмотр. При проведении периодического медосмотра направления оформляются только в отношении работников, не включенных в – список профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (далее — Список профессий).

Отметим, что направление готовится индивидуально для каждого работника.

В направлении нужно указать, в частности:

- вид медосмотра;
- Ф.И.О работника, дату рождения, место жительства (место пребывания);
- дату проведения предыдущего медосмотра, если работник направляется на периодический или внеочередной медосмотр.

Как и ранее, в направлении следует указать профессию, вредные и (или) опасные производственные факторы (факторы производственной среды и факторы трудового процесса) и (или) вид выполняемых работ. Нововведением является необходимость указывать в направлении *класс условий труда* по каждому производственному фактору и *класс опасности химического вещества* (при воздействии на работника химических факторов).

Напомним, что ранее наниматель составлял направление в произвольной форме с учетом требований законодательства. При этом оно требовалось только для прохождения предварительного медосмотра при поступлении на работу.

### **Когда нужен предварительный медосмотр**

Уточнен перечень случаев, когда наниматель обязан направить работника на предварительный медосмотр. Например, если работник будет выполнять работы:

- 1) во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в графе 2 приложения 1 к Инструкции N 74.
- 2) с воздействием биологических факторов, указанных в подп. 2.4, 2.5, 2.8 п. 2 приложения 1 к Инструкции N 74, независимо от их уровня (концентрации) на рабочем месте. Ранее обязанность направлять на медосмотры была закреплена для всех факторов, которые содержались в приложении 1 к Инструкции N 47;
- 3) где есть необходимость в профессиональном отборе, а также работы, указанные в графе 2 приложения 3 к Инструкции N 74.

### **Какие документы нужны для периодического медосмотра**

Наниматель, как и ранее, должен составить:

— Список профессий. Один остается у нанимателя, другой — передается в организацию, которая будет проводить медосмотр.

Кроме того изменилась форма списка появилась «Дата проведения предыдущего периодического медосмотра. Сведения в нее необходимо вносить согласно 1 и 3 к Инструкции 74:

— **список работников**, подлежащих периодическому медосмотру. Как и ранее, он составляется на основании Списка профессий. Перечень сведений, указываемых в нем, изменился. Теперь в нем:

не указывается пол работника и стаж работы в контакте с вредными и (или) опасными условиями труда (факторами производственной среды);

вместо года требуется указать полную дату рождения работника;

вносятся сведения согласно приложениям 1 и 3 к Инструкции N 74;

указывается периодичность проведения периодического медосмотра ( один раз в год, два раза в год и т.д.).

Наниматель обязан направить данный список в организацию, которая будет проводить медосмотр, за 20 рабочих дней до начало его проведения.

#### **Когда нужен внеочередной медосмотр**

Перечень случаев, когда проводятся внеочередные медосмотры, сократился. Теперь они проводятся только при ухудшении состояния здоровья работника. При этом инициатива может исходить не только от работника (как это было ранее), но и:

— от нанимателя;

— госорганизации здравоохранения и иных организаций согласно приложению 4 к Инструкции N 74.

Ранее такой медосмотр проводился и в других случаях. Например, в случае изменений условий труда работающего, при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев.

#### **Какое может быть заключение по результатам медосмотра**

По результатам проведения периодического медосмотра организация здравоохранения оформляет справку или акт (ранее оформлялся только акт).

При этом сейчас вариантов решения, которое может вынести медкомиссия, значительно больше. Так, комиссия может принять одно из следующих решений:

— годен к работе (с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ);

— негоден к работе (с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ);

— годен к работе (с указанием отдельных вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ) и негоден к работе (с указанием отдельных вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ);

— годен к работе (с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ) и нуждается в проведении внеочередного медосмотра;

— годен к работе (негоден к работе) с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ и выявлено подозрение на хроническое профессиональное заболевание.

Ранее по результатам медосмотра медкомиссия выносила заключение о годности (негодности) работника к выполнению работы.

Отметим, что скорректирован перечень общих медицинских противопоказаний к работам во вредных и (или) опасных условиях труда. Теперь в этот перечень не входят, например:

- хронические заболевания почек с наличием хронической почечной недостаточности 2-й степени и выше;
- системные заболевания соединительной ткани с активностью 2-й степени и выше;
- цирроз печени.

Наниматель в течение пяти рабочих дней будет проинформирован о выявлении в ходе медосмотра у работника заболеваний, запрещающих работу во вредных и опасных условиях труда.

В случае выявления у работника противопоказаний к работе, для выполнения которой он был принят, наниматель будет вынужден расторгнуть трудовой договор на основании п. 2 ст. 42 ТК (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы). Вместе с тем такое увольнение будет возможно, если этого работника нельзя перевести с его согласия на другую работу, которая не противопоказана ему по состоянию здоровья.

Помощник врача гигиениста Яриженец М.П.